

OFICIO: UT/PMA/132/2023
Asunto: Respuesta a solicitud

**C. DIEGO
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400005423 de fecha 14 de febrero de 2023 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Se adjunta al presente la respuesta proporcionada por la Contraloría Municipal.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 16 DE FEBRERO DE 2023.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Tel. (476) 743 55 61, 743 55 61,
743 55 62 y 743 05 57 Ext. 2114

c.c.p. archivo.

Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz
Directora de la Unidad de Transparencia Municipal
P r e s e n t e:

El que suscribe, **LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ, Contralor Municipal**, y derivado de la recepción del oficio número **UT/PMA/129/2023** de fecha **14 de febrero del presente año**, suscrito por la **Directora de la Unidad de la Transparencia Municipal**, mediante el cual solicita lo siguiente:

“solicito a contraloría municipal (contralor) se me comparta en formato publico y PDF, todas las actuaciones (hojas del expediente) posteriores a fecha 16 de Enero del año 2023 referentes al expediente **CM-DENUNCIA-01/2022**”

SE RESPONDE LO SIGUIENTE: El solicitante requiere las actuaciones posteriores a fecha 16 de Enero del año en curso, del expediente **CM-DENUNCIA-01/2022**, el expediente multicitado ya no cuenta con actuaciones posteriores a dicha fecha, toda vez que ya fue turnado a la área de investigaciones, como se desprende del **Oficio No. CTR/MPR-003/2023** que ya le fue remitido con anterioridad al solicitante.

“solicito se me compartan en formato pdf y escaneados los oficios enviados y recibidos por parte de la contraloría municipal del 27 de enero de la presente anualidad al 10 de febrero de la presente anualidad especificando si fueron enviados y/o recibidos”

SE RESPONDE LO SIGUIENTE: Se remiten dos archivos digitales que contiene cada uno lo solicitado, y de manera especificada.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar a la presente, me despido de usted quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Purísima del Rincón, Gto. A 16 de Febrero de 2023.



LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ



CONTADORIA MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.